## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [x]

Cuota Número _4_

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.536.2023

Nombre completo del contratista: FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI

Documento de identificación: 31.948.292

Nombre del supervisor: ALFONSO LEMOS AGUILAR

Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal del proyecto denominado: "Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali" BP-26002602

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 14/jun/2023 | 29/sep/2023 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $17.152.000 | $4.288.000 | $12.864.000 | $0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 4515744235<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9995730655<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 06/sep/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: ago/2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de agosto para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1 . Orientar a las organizaciones comunales en los procesos relativos a temas técnicos y sociales en el cumplimiento de la norma comunal relacionados con la inspección Vigilancia y Control y hacer seguimiento en el cumplimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.

La contratista con el fin de dar orientación a las organizaciones comunales participo de las reuniones operativas de equipo IVC. En la cual se hace seguimiento de comunas y corregimientos. Seguimiento a Asojac y realizo Seguimiento a impugnaciones y casos jurídicos

2. Practicar visitas de acompañamiento, cualificación y seguimiento a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente para su funcionamiento para adoptar oportunamente medidas en defensa de los afiliados.

La contratista practico visita de acompañamiento con dignatarios de la Jac los Naranjos II. En la que se les socializó sobre la ley 2166/2021 y los libros al secretario, la cual se realizó en el Cali 14
La contratista sostuvo reunión con la directora del Cali 14. Revisando cronograma de actividades con las JAC. Comuna 14

3. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.

La contratista brindo asistencia y acompañamiento a reunión con Danelly Collazos y la directora del Cali 13, Dra Patricia Narvaez. para programar actividades con las JAC.
La contratista brindo asistencia y acompañamiento en el Cali 2 con Luz Dary Zapata para revisión de libros de algunos dignatarios de las Jac
La contratista brindo atención a Jac para IVC y revisión de libros c-13.

4. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales que el sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista no realizo actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

5. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista participo de reunión en el Cali 14 con la presidenta de Asojac en la cual se programaron actividades de socialización de la ley 2166/2021
La contratista participo de reunión con la Dra Mónica Andrea Jiménez, y enlaces de la subsecretaria para la socialización de la convocatoria Cali+comunal

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.536 de 2023

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de MIRAVE y del Archivo de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega backup en el drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo, queda pendiente la entrega del formato de reevaluación de proveedores.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



ALFONSO LEMOS AGUILAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22/sep/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.